


Pengelolaan e-Journal (Standar OJS 2 & 3)

Yoris Adi Maretta, M.Pd.

Yoris Adi Maretta, M.Pd.

Fokus pengembangannya di penjamin mutu jurnal, prosiding, bookchapter melalui akreditasi dan indeksasi pada Pusat Pengembangan Jurnal dan Publikasi LPPM Universitas Negeri Semarang. Selain itu juga aktif sebagai Ketua Relawan Jurnal Indonesia Wilayah Jawa Tengah yang selalu memberikan pelatihan online dan offline tentang jurnal dan OJS di wilayah Jawa Tengah.



Scopus Preview

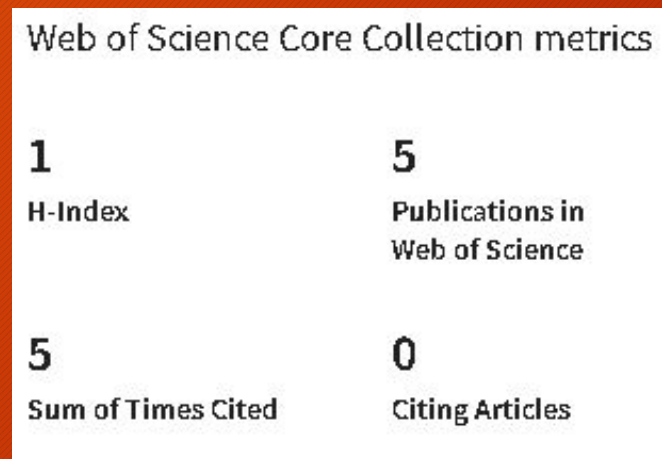
This author profile is generated by Scopus. [Learn more](#)

Maretta, Yoris Adi

Universitas Negeri Semarang, Semarang, Indonesia © 57192943122

84 Citations by 76 documents	33 Documents	5 h-index View h-graph
---------------------------------	-----------------	---

[Set alert](#) [Edit profile](#) [More](#)



Web of Science Core Collection metrics

1 H-Index	5 Publications in Web of Science
5 Sum of Times Cited	0 Citing Articles



YORIS ADI MARETTA ✓

Universitas Negeri Semarang
Unknown
SINTA ID: 257418 

174 SINTA Score 3Yr	498 SINTA Score Overall
-------------------------------	-----------------------------------

Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing

Name of journal

- Nama Jurnal harus unik dan tidak mudah tertukar dengan jurnal lain atau yang dapat menyesatkan calon penulis dan pembaca tentang asal usul Jurnal atau keterkaitannya dengan jurnal lain.

Ownership and management

- Informasi tentang kepemilikan dan/atau pengelolaan jurnal harus dicantumkan dengan jelas di situs web jurnal. Penerbit tidak boleh menggunakan nama organisasi atau jurnal yang akan menyesatkan calon penulis dan editor tentang sifat pemilik jurnal.

Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing

Governing body

- Jurnal harus memiliki dewan redaksi atau badan pengatur lainnya yang anggotanya adalah pakar yang diakui di bidang subjek yang termasuk dalam ruang lingkup jurnal. Nama lengkap dan afiliasi dewan redaksi jurnal atau badan pengatur lainnya harus disediakan di situs web jurnal.

Contact

- Jurnal harus memberikan nama lengkap dan afiliasi editor jurnal di situs web jurnal serta informasi kontak untuk kantor redaksi, termasuk alamat lengkap.

Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing

Publishing schedule

- Periodisitas penerbitan jurnal harus ditunjukkan dengan jelas.

Revenue sources

- Model bisnis atau sumber pendapatan (misalnya, biaya penulis, langganan, iklan, cetak ulang, dukungan kelembagaan, dan dukungan organisasi) harus dinyatakan dengan jelas atau dibuktikan di situs web jurnal.

Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing

Advertising

- Iklan tidak boleh terkait dengan cara apa pun untuk pengambilan keputusan editorial dan harus dipisahkan dari konten yang dipublikasikan.

Direct marketing

- Setiap kegiatan pemasaran langsung, termasuk permintaan manuskrip yang dilakukan atas nama jurnal, harus sesuai, tepat sasaran, dan tidak mengganggu. Informasi yang diberikan tentang penerbit atau jurnal diharapkan jujur dan tidak menyesatkan bagi pembaca atau penulis.

Website Jurnal

- Situs web jurnal, termasuk teks yang dikandungnya, harus menunjukkan bahwa kehati-hatian telah dilakukan untuk memastikan standar etika dan profesional yang tinggi.
- Tidak boleh mengandung informasi yang dapat menyesatkan pembaca atau penulis, termasuk segala upaya untuk meniru situs jurnal/penerbit lain.
- Pernyataan 'Tujuan & Ruang Lingkup' harus disertakan di situs web dan jumlah pembaca ditentukan dengan jelas.
- ISSN harus ditampilkan dengan jelas (terpisah untuk cetak dan elektronik).

Biaya penulis

- Setiap biaya atau pungutan yang diperlukan untuk pemrosesan manuskrip dan/atau bahan penerbitan di jurnal harus dinyatakan dengan jelas di tempat yang mudah ditemukan oleh calon penulis sebelum mengirimkan manuskripnya untuk ditinjau atau dijelaskan kepada penulis sebelum mereka mulai mempersiapkan manuskripnya untuk penyerahan.
- Jika tidak ada biaya yang dibebankan, itu juga harus dinyatakan dengan jelas.

Pastikan ISSN sudah benar

Cek di <https://issn.brin.go.id>

1. Klik <https://issn.brin.go.id/terbit>
2. Masukkan Keyword Nama Jurnal atau ISSN
3. Klik Lakukan Pencarian
4. Klik Hasil Pencarian
5. URL ISSN dapat di copas ke OJS

Cek di <https://portal.issn.org>

1. Klik <https://portal.issn.org>
2. Masukkan Keyword Nama Jurnal atau ISSN
3. Pilih Filter
4. Klik Search
5. Klik Hasil Pencarian
6. URL ISSN dapat di copas ke OJS

Menampilkan ISSN pada Journal Description

OJS 2

- ISSN di Journal Description
- Journal Manager > Setup > Setup 5.2 > Journal Description
- Ketik nomor ISSN kemudian sematkan link menuju ke database ISSN BRIN

OJS 3

- ISSN di Journal Description
- Setting > Journal > Masthead > Description > About the Journal
- Ketik nomor ISSN kemudian sematkan link menuju ke database ISSN BRIN

Menampilkan ISSN pada Footer Website

OJS 2

- ISSN di Footer
- Journal Manager > Setup > Setup 5.4 > Footer
- Ketik nomor ISSN kemudian sematkan link menuju ke database ISSN BRIN

OJS 3

- ISSN di Footer
- Setting > Website > Appearance > Setup > Page Footer
- Ketik nomor ISSN kemudian sematkan link menuju ke database ISSN BRIN

Menampilkan ISSN pada Sidebar Website

OJS 2

- Membuat block 'ISSN' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Generic Plugin > Custom Block Manager > Setting > Add Block
- Memunculkan blok 'ISSN' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Membuat block 'ISSN' dengan cara: Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks > Add block
- Memunculkan blok ISSN di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Tampilan Contact Lengkap & Jelas

OJS 2

- Konten Menu Contact dapat diisi di: Journal Manager > Setup > Setup 1.1, 1.2, dan 1.3
- Alamat harus jelas. Jika tidak jelas, berpotensi dicap sebagai jurnal abal-abal.
- Menu contact secara default muncul di navigation bar

OJS 3

- Perhatikan Menu Contact (Setting > Journal > Contact)
- Isi semua field di principal contact dan technical support contact.
- Alamat harus jelas. Jika tidak jelas, berpotensi dicap sebagai jurnal abal-abal.

Focus and Scope yang Jelas

- Jurnal harus memiliki bagian Tujuan & Ruang Lingkup yang jelas dan ringkas di situs web di mana harus dijelaskan apa harapan jurnal, siapa yang dapat menerbitkan dan topik apa yang diterima.
- Jurnal tidak boleh menerima artikel yang berada di luar tujuan dan ruang lingkungannya.

Focus and Scope pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 2. Policies > 2.1 Focus and Scope of Journal
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Focus and Scope pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' yg baru dibuat > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks >
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Peer Review Process harus Jelas & Lengkap

- Proses, serta kebijakan apa pun yang terkait dengan prosedur peer review jurnal, harus dijelaskan dengan jelas di situs web jurnal, termasuk metode peer review yang digunakan.
- Jurnal tidak boleh menjamin penerimaan naskah atau review yang sangat singkat
- Semua jurnal harus memiliki sistem peer-review. Peer review didefinisikan sebagai memperoleh saran pada manuskrip individu dari reviewer yang bukan bagian dari staf editorial jurnal

Peer Review Process pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 2. Policies > 2.2 Peer Review
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Peer Review Process di Side Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 2. Policies > 2.2 Peer Review
- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Isikan konten block yg menampilkan menu-menu penting

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks >

Publication Ethics and Malpractice Statement

- Publication Ethics adalah persyaratan wajib dan dapat diakses di situs web COPE di <https://publicationethics.org/resources/guidelines-new/principles-transparency-and-best-practice-scholarly-publishing>.
- Pernyataan seperti itu harus dengan jelas menunjukkan ruang lingkup tanggung jawab dan hak editor, reviewer dan penulis, serta menjelaskan konsekuensi yang dapat diambil jika pelanggaran terdeteksi.
- i) Kebijakan jurnal tentang kepengarangan dan kontributor; ii) Bagaimana jurnal akan menangani keluhan dan banding; iii) Kebijakan Jurnal tentang benturan kepentingan/kepentingan yang bersaing; iv) Kebijakan jurnal tentang berbagi data dan reproduktifitas; v) kebijakan Jurnal tentang pengawasan etis; vi) kebijakan jurnal tentang kekayaan intelektual; vii) Pilihan jurnal untuk diskusi dan koreksi pasca-publikasi.

Publication Ethics pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 2 Policies > 2.5 Add Item to Appear in "About the Journal"
- Klik Add About Item, isikan Title, dan Content
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Publication Ethics pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Abstracting & Indexing pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 2 Policies > 2.5 Add Item to Appear in "About the Journal"
- Klik Add About Item, isikan Title, dan Content
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Abstracting & Indexing pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Policy of Screening pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 2 Policies > 2.5 Add Item to Appear in "About the Journal"
- Klik Add About Item, isikan Title, dan Content
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Policy of Screening pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Author Guidelines dalam Bahasa Inggris

- Sebaiknya ada instruksi yang jelas untuk penulis (dalam bahasa Inggris), tentang cara memformat artikel mereka, format gambar apa yang harus dikirim, bagaimana mereka menulis daftar pustaka, dll.
- Ini memudahkan pekerjaan editor karena mereka tidak perlu menghabiskan waktu ekstra untuk memformat dokumen dengan cara tertentu, tetapi juga membantu penulis memahami apa yang diharapkan dari jurnal.

Author Guidelines pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 3 Submissions > 3.1 Author Guidelines
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Author Guidelines pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Paper Template pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Informasi hak cipta dan lisensi dijelaskan dengan jelas di situs web jurnal

- Kebijakan hak cipta harus dinyatakan dengan jelas dalam pedoman penulis dan nama pemegang hak cipta pada semua artikel yang diterbitkan.
- Informasi lisensi harus dijelaskan dengan jelas dalam pedoman di situs web, dan persyaratan lisensi harus ditunjukkan pada semua artikel yang diterbitkan, baik HTML maupun PDF.
- Jika penulis diizinkan untuk menerbitkan di bawah lisensi Creative Commons, maka persyaratan lisensi tertentu harus dicatat.
- Setiap kebijakan tentang posting versi final yang diterima atau artikel yang diterbitkan pada repositori pihak ketiga harus dinyatakan dengan jelas.

Copyright & License pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 3 Submissions > 3.2 Permissions
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Copyright & License pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Open Access Policy pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 4 Management > 4.1 Access and Security Settings
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Open Access Policy pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Publication Scheduling pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Setup > 4 Management > 4.2 Publication Scheduling
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Publication Scheduling pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Info Publisher di Journal Description

OJS 2

- Journal Manager > Setup > Setup 5.2 > Journal Description
- Ketik nama publisher kemudian sematkan link menuju ke website publisher

OJS 3

- Setting > Journal > Masthead > Description > About the Journal
- Ketik nama publisher kemudian sematkan link menuju ke website publisher

Info Publisher di Footer Website

OJS 2

- Journal Manager > Setup > Setup 5.4 > Footer
- Sematkan logo publisher kemudian sematkan link menuju ke website publisher

OJS 3

- Setting > Website > Appearance > Setup > Page Footer
- Sematkan logo publisher kemudian sematkan link menuju ke website publisher

Biaya Penulis

- Setiap biaya yang diperlukan untuk pemrosesan naskah dan/atau materi penerbitan dalam jurnal harus dinyatakan dengan jelas di tempat yang mudah ditemukan oleh calon penulis sebelum menyerahkan naskah mereka untuk ditinjau atau dijelaskan kepada penulis sebelum mereka mulai mempersiapkan naskah mereka untuk diserahkan.
- Jika tidak ada biaya yang dibebankan, itu juga harus dinyatakan dengan jelas.

Author Fees pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Payments
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Website > Setup > Navigation > Add item
- Pada menu add item > pilih custom page
- Pada menu Custom page, isikan Title, Path, dan Content
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Author Fees pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Geographical Diversity of Editors

- Keragaman negara penulis dan editor dipertimbangkan dalam evaluasi.
- Penting bahwa afiliasi dan negara untuk penulis jurnal harus disajikan dalam bahasa Inggris.
- Keragaman geografis penulis harus sesuai dengan tujuan dan ruang lingkup jurnal. Ini berlaku untuk keragaman editor juga.
- Kurangnya afiliasi dan negara asal redaksi membuat tim Scopus kesulitan mengevaluasi dewan redaksi. Harap sertakan informasi ini dalam daftar editor.
- Periksa keragaman geografis editor di jurnal lain, serupa dengan topik jurnal tetapi sudah terindeks di Scopus.

Edit Profil Editor

OJS 2

- Journal manager > Users Enrolled in this Journal > Edit
- Dibagian URL dapat dimasukan URL Scopus
- Dibagian ORCID ID dapat dimasukan URL ORCID ID
- Dapat dimasukan juga pada Bio Statement

OJS 3

- Setting > Journal > masthead > Key Information > Editorial Team
- Isikan konten nama, afiliasi, dan negara untuk setiap editor atau reviewer
- Untuk menyematkan link, pilih kata yg hendak ditautkan kemudian klik icon insert link (bentuk rantai)

Editorial Team pada Navigation Bar

OJS 2

- Journal Manager > Masthead
- Disarankan utk memilih “Have title appear as its own category under People” utk reviewer
- Setup 5.5: Navigation Bar
- Ketik label name, kemudian inputkan url menuju content page

OJS 3

- Setting > Journal > masthead > Key Information > Editorial Team
- Isikan konten nama, afiliasi, dan negara
- Setting > Website > Setup > Navigation > Primary Navigation menu > edit

Editorial Team pada Side Bar

OJS 2

- Mengedit block 'menu' dengan cara: Journal Manager > System Plugin > Block Plugin > Temukan block 'menu' > Edit konten
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Journal Manager > Setup 5.6 > Atur block

OJS 3

- Mengedit block 'menu' via Setting > Website > Plugins > Generic Plugins > Custom Block Manager > Manage Custom Blocks
- Memunculkan blok 'menu' di sidebar: Setting > Website > Appearance > Setup > Side bar

Structure of Editorial Team

- Ketua Dewan Editor / Editor in Chief;
- Editor Bagian / Associate Editor / Handling Editor / Section Editor;
- Dewan Editor / Editorial Board / Editorial Committee / Advisory Editor;
- Editor Teknis / Assistance Editor / Layout-Copy Editor / Manuscript Editor;
- Journal Manager / Web Editor;
- Publishing / Production;
- Editor Bahasa / Language Editor

Identification of Handling Editor

- Biasanya dipilih berdasar kesesuaian bidang ilmu atau kesesuaian wilayah
- Mencari reviewer; Menentukan reviewer; Mengundang reviewer; Menugaskan reviewer; Mengingatkan reviewer; Mengapresiasi reviewer
- Mengambil Keputusan; Memberikan notifikasi kepada author; Meminta perbaikan kepada author; Memeriksa perbaikan dari author

Setting DOI Crossref

OJS 2

- Journal Manager > System Plugins > Public Identifier Plugins
- Klik ENABLE
- Klik SETTINGS
- Checklist Journal Content
- Isikan DOI Prefix

OJS 3

- Setting > Website > Plugin >
- Checklist DOI
- Klik SETTINGS
- Checklist Journal Content
- Isikan DOI Prefix
- Klik Assign DOIs untuk menerapkan semua edisi

Export XML DOI Crossref

OJS 2

- Journal Manager > Import/Export Data > CrossRef Export/Registration Plugin > Manage DOIs > Manage Issues
- Checklist Issue
- Klik Download XML
- Klik Mark Registered untuk menandai sudah aktif

OJS 3

- Tools > Import/Export > CrossRef XML Export Plugin > Article
- Checklist Article
- Klik Download XML
- Klik Mark Active untuk menandai aktif

Import XML & Membaca Pesan DOI Crossref

Import XML DOI Crossref

1. Klik doi.crossref.org
2. Masukkan Username & Password
3. Klik Upload Submission
4. Upload XML DOI Crossref

Membaca Pesan DOI Crossref

1. Klik doi.crossref.org
2. Masukkan Username & Password
3. Klik Administration > Search
4. Klik Link ID

Geographical Diversity of Authors

OJS 2

- Editor > Back Issues >
- Klik Issue
- Klik Issue Data
- Isikan Description dengan Jumlah Negara asal Penulis pada edisi tersebut

OJS 3

- Issue > Back Issues >
- Klik Issue > Edit
- Klik Issue Data
- Isikan Description dengan Jumlah Negara asal Penulis pada edisi tersebut

Tanggal Publish pada masing-masing Issue

OJS 2

- Editor > Back Issues >
- Klik Issue
- Klik Issue Data
- Isikan Description dengan tanggal publish / tersedia online sejak tanggal berapa

OJS 3

- Issue > Back Issues >
- Klik Issue > Edit
- Klik Issue Data
- Isikan Description dengan tanggal publish / tersedia online sejak tanggal berapa

Citedness Jurnal in Scopus Database

Mengetahui Citedness Jurnal in Scopus

- Klik Scopus.com;
- Pilih Filter > References;
- Masukkan Nama Jurnal;
- Klik Secondary Document;
- Checklist Journal > Limit to;

Export Citedness Jurnal in Scopus

- Klik All > Export
- Citation information > Plain Text > Export